

**Zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Mińsku Mazowieckim
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w
związku z zakażeniami wirusem COVID-19**

§ 1.

Cel i zakres zasad

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia wszystkim osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem COVID-19.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w zespole niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców, uczniów, przedszkolaków oraz osoby trzecie przebywające na terenie zespołu.

§ 2.

Ogólne zasady przebywania na terenie zespołu

1. Do zespołu może przychodzić uczeń, przedszkolak, rodzic, nauczyciel, pracownik lub osoba trzecia bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. O objęciu kwarantanną wymienionych wyżej osób i ich rodzin, należy natychmiast poinformować telefonicznie (tel. 25 758 25 44).
2. Wszystkie osoby przebywające w zespole obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Rodzice i interesanci wchodząc stosują środki ochrony ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekują ręce.
3. Rekomenduje się, by uczniowie (szczególnie powyżej 12 roku życia) w częściach wspólnych nosili maseczki lub przyłbice.
4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do noszenia maseczek lub przyłbic w częściach wspólnych.
5. W zespole umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje dezynfekowania i mycia rąk, zasady postępowania dla rodziców i uczniów, numery telefonów do miejscowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

§ 3.

Uczniowie i rodzice/opiekunowie

1. Uczniowie i dzieci mogą być przyprowadzane do zespołu i odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do zespołu poza sytuacjami wskazanymi przez dyrektora.
3. W szkole obowiązują dwa wejścia – wejście główne i od strony boiska. W przedszkolu obowiązuje jedno wejście główne. Uczniowie i dzieci wchodzić zgodnie z harmonogramem podanym przez wychowawcę.
4. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia złego samopoczucia dziecka, będzie wykonywany pomiar temperatury. Rodzic niezwłocznie odbiera dziecko, jeśli termometr bezdotykowy wykaże temperaturę 38 i więcej.
5. Miejsce zbiórki uczniów wyznacza wychowawca grupy/klasy.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci powinni się stosować do zasad:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- dystans od pracowników min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Osoba przyprowadzająca dziecko przekazuje je wyznaczonemu pracownikowi.
 8. Przekazanie dzieci odbywa się pojedynczo.
 9. Zasady dla uczniów z niepełnosprawnością i chorobami przewlekłymi ustala wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem.
 10. W przypadku zaobserwowania przez pracownika, przejmującego dziecko od opiekuna, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je osobie przyprowadzającej i informuje dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub wicedyrektor, z zachowaniem środków ostrożności, przeprowadza rozmowę z osobą przyprowadzającą dziecko, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do zespołu.
 11. Zabrania się wprowadzania wózków i innych jeźdźników dziecięcych do budynków zespołu.
 12. Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustaleniami z wychowawcą klasy/ grupy zasadami.
 13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie pozostawia ich w szafce, chyba że ma ją sam.
 14. W celu ograniczenia mieszania się oddziałów posiłki w stołówce uczniowie spożywają w wyznaczonych godzinach. Dzieci przedszkolne posiłki spożywają w salach lekcyjnych. Przed posiłkiem uczeń/dziecko myje lub dezynfekuje ręce.
 15. W miarę możliwości klasy będą rozpoczynały i kończyły zajęcia tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i mieszanie grup – zgodnie z planem obowiązującym w szkole.
 16. Klasy 4-8 mają przerwy wg harmonogramu. W uzasadnionych przypadkach mogą je spędzać w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli.
 17. W miarę możliwości dana klasa będzie miała zajęcia w wyznaczonej sali lekcyjnej, do której będą przychodzili nauczyciele różnych przedmiotów, zajęć.
 18. Uczniowie klas 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut.
 19. Rekomenduje się, by w miarę możliwości i odpowiednich warunków atmosferycznych część zajęć odbywała się na świeżym powietrzu.
 20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z wykorzystywaniem wszystkich pomieszczeń. Uczeń wchodzący do świetlicy myje lub dezynfekuje ręce. Uczniowie nie bawią się tymi samymi zabawkami, nie pożyczają ich sobie. Zachowują dystans społeczny.
 21. W świetlicy należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 22. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach, które zostaną podane 1 września. Godziny pracy biblioteki i sposób korzystania z niej będą wywieszony na drzwiach. Wychowawcy zapoznają z tymi zasadami uczniów:
 - w bibliotece w czasie przerwy może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 uczniów;
 - nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz;
 - uczeń oddając książkę odkłada ją w miejsce wskazane przez bibliotekarza;
 - bibliotekarz przyjmuje zwrócone pozycje do księgozbioru po dwóch dniach kwarantanny

§ 4.

Pracownicy szkoły

1. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy.
2. Dyrektor, jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeżeli pracownik nie może

wykonywać swojej pracy zdalnie, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak zwolnienie lekarskie. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją niezwłocznie przekazać pracodawcy.

3. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
4. Nauczyciele powyżej 60 roku życia w miarę możliwości nie biorą udziału w dyżurach lub pełnią je w miejscu, gdzie nie są narażeni na kontakt z wieloma uczniami.
5. Nauczyciel/wychowawca podczas pierwszego zebrania z rodzicami przedstawia procedury bezpieczeństwa obowiązujące w zespole i prosi o złożenie podpisu potwierdzającego zapoznanie się z nimi.
6. Nauczyciel/wychowawca na początku roku szkolnego zbiera informacje od rodziców (nr telefonów, adresy e-mail), które umożliwią szybki kontakt z rodzicem/opiekunem.
7. Nauczyciele i pracownicy pamiętają o częstym wietrzeniu pomieszczeń lekcyjnych i korytarzy.
8. Pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy i zabawki są dezynfekowane. Przedmioty nienadające się do dezynfekcji są usunięte poza dostęp uczniów.
9. W sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Dotyczy to również pozostałych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Po każdej przerwie dezynfekowane są toalety, poręcze schodów, klamki w salach, gdzie odbywają się zajęcia, a także blaty stołów i oparcia krzeseł, gdy klasa zmienia salę. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Przy wejściach do zespołu ustawione są czytelnie opisane kosze na zużyte maseczki i rękawiczki.
11. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi fakt ograniczenia realizacji treści podstawy programowej, jeżeli nie pozwalają na to wytyczne MEN i GIS.

§ 5.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem

1. Jeżeli pracownik zespołu zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować go w izolatce. Nauczyciel powiadamia dyrektora, ten rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko. Uczeń/przedszkolak przebywa w izolatce w odległości 2 m od opiekuna, którym jest wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora pracownik. Po opuszczeniu przez ucznia/przedszkolaka i opiekuna izolatki jest ona dezynfekowana.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u pracownika dana osoba powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 25 758 22 32 lub 509 407 101, nr 999 lub 112 i poinformować o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub inna osoba z infekcją dróg oddechowych, niezwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie zespołu należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

5. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, przejść na nauczanie hybrydowe lub zdalne, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
6. Opinia stacji sanitarnej będzie uwzględniała wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia wśród uczniów lub pracowników zespołu, a także lokalną sytuację epidemiologiczną na danym terenie z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.
7. Zgoda i opinia stacji sanitarnej mogą być wydane w formie pisemnej, ustnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności. Treść zgody/opinii powinna zostać utrwalona w postaci protokołu czy notatki służbowej.
8. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Na czas nauczania hybrydowego lub zdalnego zostaną przedstawione uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły odpowiednie regulaminy i procedury regulujące ten tryb nauczania.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Mińsku Mazowieckim

mgr Sławomir Domański