

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust.4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim (dalej: „Szkoła”) o charakterze opiniotawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim.
3. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania i siedzibą Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców

- 5) Radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć Radę wybraną w klasie
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 5

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 6

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.

Rozdział 2

Cele Rady Rodziców

§ 7

1. Reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole.
4. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad wykorzystywania tych funduszy.
5. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy – profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Rada Rodziców opiniuje szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników.

§ 9

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 11

Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór ww. stroju dla uczniów szkoły.

§ 12

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje wniosek o działanie na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§ 16

1. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład Rady oddziałowej - wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest klas w szkole. Jeden członek Rady może reprezentować jedną klasę.
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad klasowych wybranych w tajnych wyborach.
4. W przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady (przedstawiciel klasy), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia wyborów określa Rada.

§ 17

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad oddziałowych przeprowadzane są we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie.
2. Wybory do Rady oddziałowej przeprowadza wychowawca klasy.
3. Rodzice uczniów danej klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę klasową.
4. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady klasowej decydują rodzice danej klasy.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
6. Wybory Rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu tajnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady klasowej.
7. Wybory do Rad oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do Rady klasowej, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły.
9. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się tylko dla tych osób.
10. Z przeprowadzonych wyborów Rada oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Rady oddziałowej po podpisaniu przekazuje wychowawcy.
11. Odwołanie/wykluczenie członka Rady oddziałowej może nastąpić podczas każdego zebrania na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby rodziców, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

12. W sytuacji wygaśnięcia mandatu członka rady klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 18

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców:

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 30 dni od terminu wyborów Rad klasowych.
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Wybór Prezydium Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy przedstawicieli Rad klasowych.

Rozdział 5

Struktura Rady Rodziców

§ 19

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) I Zastępca Przewodniczącego
 - 3) II Zastępca Przewodniczącego
 - 4) Sekretarz
 - 5) Skarbnik
2. Rada wybiera spośród siebie także Komisję Rewizyjną w wyborach jawnych.
3. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

§ 20

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
 - 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - 2) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) Realizacji uchwał podejmowanych przez Radę
 - 2) Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady
7. Komisja Rewizyjna raz w roku przedstawia rodzicom szkoły sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

§ 21

1. Kadencja Rady Rodziców trwa do kolejnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego.
2. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
3. Ustanie członkostwa w Radzie może nastąpić także na podstawie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców.
4. Korum niezbędne do przeprowadzenia ważnych głosowań stanowi obecność minimum $\frac{1}{4}$ plus 1 osoba liczby członków Rady Rodziców.
5. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.

Rozdział 3

Posiedzenia Rady

§ 22

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż trzy razy w roku.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje ustępujące Prezydium Rady Rodziców w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wyborów Rad klasowych.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
5. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy $\frac{1}{3}$ składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
6. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

7. Na wypadek braku quorum, we wskazanym terminie zebrania w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 4, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.
8. Na zaproszenie Rady Rodziców, w zebraniach Rady, z głosem doradczym może brać udział Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
9. Posiedzenie Rady jest ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 23

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 19 ust. 1 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał, o jakich mowa w § 27 ust. 1, można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta
4. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

Rozdział 4

Podejmowanie uchwał

§ 24

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawy o systemie oświaty i Statutu Szkoły, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,

- 2) wystąpienie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) coroczne określenie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 31
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za", przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".

§ 25

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 26

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - 2) co najmniej 25% członków Rady - w drugim terminie zebrania
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

§ 27

1. Niezależnie od zapisania podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 24, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 28

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 29

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział 6

Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 30

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły z następujących źródeł.
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców
 - 2) z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i środowiska lokalnego
 - 4) z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego podczas zebrania Rady Rodziców.

§ 31

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły. W szczególności na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin a w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, kolonii letnich, zimowisk i innych form pomocy materialnej,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub organizowanych dla określonej grupy wiekowej uczniów. Dotyczy to zarówno konkursów i imprez wychowawczych, jak i dydaktycznych,
 - 3) finansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół przedmiotowych,
 - 4) dofinansowanie funkcjonowania świetlicy szkolnej,
 - 5) dofinansowanie funkcjonowania biblioteki szkolnej,
 - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów klasowych, zespołów artystycznych, sportowych, chóru szkolnego itp.;
 - 5) finansowanie lub dofinansowanie kosztów zespołów artystycznych i sportowych reprezentujących Szkołę;
 - 6) finansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, materiałów dydaktycznych, sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych,
 - 7) finansowanie lub dofinansowanie wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania Szkoły;
 - 8) wydatki osobowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 9) finansowanie innych planów Rady w uzgodnieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną, takich jak renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, wyposażenie w sprzęt i leki do gabinetu stomatologicznego i pielęgniarskiego, i inne cele w zależności od potrzeb Szkoły służące zapewnieniu bezpieczeństwa i zdrowia uczniów.
 - 10) inne uzasadnione wydatki na rzecz uczniów lub szkoły – decyzja Prezydium Rady Rodziców.
3. W przypadku wpłat na poziomie co najmniej 80% ilości uczniów w danej klasie, 10% środków zebranych przez rodziców tej klasy jest do dyspozycji Rady klasowej. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmują rodzice klasy w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie do imprez klasowych, wycieczek i biwaków, modernizacja sali lekcyjnej oraz inne wydatki na rzecz całej klasy lub części uczniów.

§ 32

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Uczniowie lub rodzice uczniów za pośrednictwem wychowawcy

§ 33

1. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły.

§ 34

2. Rada ma wydzielone konto bankowe.
3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

§ 35

Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.

Rozdział 8

Obsługa księgowo-rachunkowa środków Rady

§ 36

1. Prezydium Rady Rodziców raz do roku w miesiącu wrześniu składa rodzicom informacje na temat realizacji preliminarza budżetowego za ubiegły rok szkolny, przedstawiając przychód i rozchód środków.
2. Na początku kadencji Rady wyznacza się trzy osoby do dokonywania operacji finansowych w Banku po złożeniu przez nich wzorów podpisów.
3. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rada Rodziców wyznacza jedną osobę.

Rozdział 9

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 37

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

3. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
5. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 38

Wszyscy Członkowie Rady wykonują swą funkcję społecznie.

§ 39

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

§ 40

Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia.

31 sierpnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Rodziców